



ISTITUTO SCOLASTICO STATALE COMPRENSIVO
“MAZZARRONE - LICODIA EUBEA”

Via Cantù s.n.
95040 - MAZZARRONE (CT)

REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA A DISTANZA EMERGENZA COVID-19

PREMESSA

Il presente Regolamento ha lo scopo di definire le finalità e le modalità di realizzazione e di utilizzo della Didattica a Distanza (DAD), fornire indicazioni a docenti, studenti e genitori al fine di condividere le azioni e le pratiche educative e didattiche necessarie a organizzare, razionalizzare e ottimizzare il percorso in un comune quadro di riferimento, specificare la metodologia utilizzata dai docenti in sostituzione della modalità tradizionale di presenza in aula, al fine di garantire il successo formativo e la continuità dell'azione educativo-didattica, considerata l'emergenza legata alla pandemia da COVID-19, che ha determinato la sospensione delle attività didattiche, disposta su tutto il territorio nazionale.

Il Collegio dei Docenti Unitario, convocato con seduta straordinaria, svoltosi in data 08/04/2020, approva all'unanimità il seguente regolamento per la gestione della Didattica a Distanza (DAD).

Il seguente regolamento è stato approvato all'unanimità, per la parte di propria competenza, dal Consiglio di Istituto nella seduta del 15/04/2020.

Vengono di seguito presentate e definite le **Finalità del Regolamento**:

1. Validità dell'anno scolastico

In merito a questo punto, si precisa quanto previsto dall'articolo 32 del Decreto legge 02 marzo 2020, n. 9: “Qualora le istituzioni scolastiche del sistema nazionale

d'istruzione non possono effettuare almeno 200 giorni di lezione, a seguito delle misure di contenimento del COVID-19, l'anno scolastico 2019-2020 conserva comunque validità anche in deroga a quanto stabilito dall'articolo 74 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297”.

2. Organizzazione delle attività a distanza

Le attività didattiche a distanza saranno svolte attraverso l'utilizzo della piattaforma G-suite dell'Istituto, appena attivata, Jitsi Meet e Edmodo; inoltre continuerà a essere utilizzata la piattaforma ARGO per il registro elettronico, nella cui Bacheca vengono caricate, trasmesse e archiviate tutte le attività, le consegne e i materiali rivolti agli alunni. Le consegne archiviate sulla piattaforma Classroom verranno mensilmente caricate e annotate in Bacheca Argo. Ciascun docente utilizzerà i corsi, creati su FAD per disciplina e per classe, per dare informazioni agli alunni, fornire materiali di supporto, assegnare compiti e valutarli, somministrare test a tempo, incontrare gli alunni in video-lezione per presentazioni, spiegazioni e verifica del lavoro svolto, per organizzare discussioni, conversazioni/interrogazioni, anche ai fini della valutazione formativa.

Le attività didattiche a distanza possono essere svolte in modalità sincrona e asincrona e saranno proporzionali al numero totale di lezioni in presenza previste dal contratto dei docenti e al numero di ore di lezione previste settimanalmente per classe per ciascuna disciplina.

2.1 Attività sincrone

Le attività sincrone comprendono tutte le modalità di interazione docente-alunni svolte in tempo reale: video-chat con tutta la classe, video-lezione con la classe con l'utilizzo di applicazioni dedicate (jitsi-meet, Hangouts Meet), attività sincrone svolte in FAD (forum, quiz a tempo etc.).

Considerata la diversa modalità di erogazione delle lezioni è necessario organizzarne il tempo, alternandolo con momenti di pausa e di interazione con gli studenti. Non verranno somministrate lezioni per tempi lunghi. Sarà limitata ciascuna lezione in live a un massimo di 30 minuti, saranno garantite opportune pause tra le lezioni.

La presenza sincrona degli studenti va rilevata dai docenti e sarà oggetto di valutazione. L'attività degli studenti effettuata/non effettuata attraverso i diversi canali va annotata periodicamente.

I docenti elaborano un piano delle attività sincrone e lo comunicano all'intera classe di riferimento attraverso i consueti canali di comunicazione utilizzati (preferibilmente registro elettronico e corsi FAD).

È opportuno che le attività sincrone siano programmate in modo adeguato, al fine di evitare che lo studente passi troppo tempo davanti a un monitor (precauzione connessa alla salute dello studente) e per venire incontro alle esigenze delle famiglie che hanno più figli a scuola e/o che dispongono di rete internet con contratti mensili a giga limitati. A tale scopo, ciascun docente programma attività in modalità sincrona nella misura massima del 50% circa del monte ore per disciplina in ciascuna classe. Attività sincrone di recupero e potenziamento per piccoli gruppi, debitamente concordate con gli alunni interessati, possono essere programmate e svolte nel pomeriggio.

I docenti di sostegno partecipano alle lezioni sincrone svolte dai docenti curricolari e forniscono materiale e interventi di supporto agli alunni disabili della classe. Essi possono programmare incontri sincroni con l'alunno seguito, in relazione alle necessità del caso.

Gli alunni si impegnano a frequentare le lezioni sincrone in modo responsabile e puntuale. Le rispettive famiglie hanno cura di favorire e promuovere la partecipazione costante degli alunni alle attività previste. Eventuali assenze saranno preventivamente segnalate e debitamente motivate e l'alunno avrà cura di recuperare la lezione visionando opportunamente il relativo materiale caricato dal docente in piattaforma. I casi di scarsa partecipazione o di assenza per periodi prolungati saranno oggetto di attenzione da parte di tutti i docenti e in particolare del coordinatore di classe che si attiverà al fine di conoscerne le motivazioni e fornire aiuto per rimuovere eventuali ostacoli alla partecipazione.

2.2 Attività asincrone

Si tratta di tutte quelle attività che prevedono la consegna agli studenti di materiali utili ai fini del loro svolgimento. L'impegno richiesto agli alunni per lo svolgimento di tali attività non dovrà essere eccessivo e le consegne potranno essere prodotte attraverso una molteplicità di strumenti: file Word e PPT; file audio e video; foto di pagine di quaderno (quest'ultima modalità è particolarmente indicata nel caso di alunni con modeste competenze digitali ma anche per assicurare tempi ridotti di esecuzione agli alunni più competenti).

2.3 Regole di comportamento degli alunni durante le video-lezioni (in riferimento alla Circolare n197 del 28/03/2020).

Nella formazione a distanza valgono le regole in vigore nell'insegnamento in presenza ed altre specificatamente adottate.

- Gli studenti dovranno accedere alla piattaforma G-suite, Jitsi meet e alle altre applicazioni usate dagli insegnanti per le video-lezioni soltanto dopo che il docente sarà entrato in aula.
- L'accesso è consentito solo identificandosi, con videocamera attivata e microfono disattivato. Eventuale attivazione del microfono sarà richiesta dal docente durante la videoconferenza.
- Solo il docente può invitare altri partecipanti alla sessione, silenziare un partecipante, rimuoverlo dal ruolo di partecipante, accettare una richiesta di partecipazione.

Gli alunni partecipanti sono tenuti a:

- entrare con puntualità nell'aula virtuale;
- presentarsi alla video-lezione provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;
- presentarsi e esprimersi in maniera consona e adeguata all'ambiente di apprendimento;
- rispettare le consegne del docente;
- partecipare ordinatamente ai lavori che vi si svolgono;
- rispettare il turno di parola che è concesso dal docente.

Gli alunni possono comunicare i loro interventi tramite chat interna alla videoconferenza oppure attivando il loro microfono per il tempo necessario.

Il docente, una volta terminata la videoconferenza, verificherà che tutti gli studenti si siano disconnessi e solo successivamente abbandonerà la sessione.

Essendo la didattica online un servizio fondamentale che la scuola mette a disposizione degli studenti in questo periodo di emergenza, si raccomanda a tutti l'autocontrollo e il rispetto nell'uso dello strumento.

Nel rispetto della normativa vigente sulla privacy, è assolutamente vietato estrarre e/o diffondere foto o registrazioni relative alle persone presenti in videoconferenza e alla lezione online.

La violazione delle norme sulla privacy, comportamenti lesivi della dignità e dell'immagine di altre persone e atti individuabili come cyber-bullismo comportano responsabilità civile e penale in capo ai trasgressori e a coloro che ne hanno la responsabilità genitoriale.

In caso di abusi o mancato rispetto delle regole, si procederà a informarne le famiglie e gli alunni potranno essere esclusi dalle lezioni anche per uno o più giorni.

Il comportamento tenuto durante le video-lezioni sarà oggetto di valutazione.

3. Documentazione delle attività svolte e delle consegne degli alunni.

Nella piattaforma ARGO della scuola sono documentate tutte le attività svolte a distanza e verranno archiviati il materiale fornito dai docenti e le consegne prodotte dagli alunni, con relativa valutazione e commento. I docenti compilano, inoltre, il registro elettronico, non firmando l'ora di lezione, ma riportando i compiti assegnati e facendo riferimento alle attività svolte e agli strumenti utilizzati.

In considerazione del fatto che inizialmente sono stati utilizzati diversi canali di comunicazione con gli studenti, per dare unitarietà alla documentazione, se vorranno, i docenti potranno far transitare i file relativi ai compiti svolti dagli alunni, (ovviamente quelli più significativi), sulla piattaforma; diversamente, trattandosi di valutazione formativa, ne terranno conto per il proseguo dell'attività; i lavori precedenti, dovranno almeno essere trascritti sul registro elettronico. A partire dalla

data della delibera del Collegio dei docenti tutto dovrà svolgersi sulla piattaforma, compreso il trasferimento delle prove che dovessero ancora essere consegnate su Whatsapp, da parte di alunni con difficoltà tecnica o di altra natura.

4. Fornitura di supporti tecnologici agli alunni.

Su segnalazione dei coordinatori di classe, la scuola ha consegnato agli alunni dispositivi elettronici mancanti, disponibili nell'attuale dotazione tecnologica dell'Istituto e ha comunicato all'Ente Locale le richieste di connettività al fine di rimuovere tutti gli ostacoli che impediscono il pieno coinvolgimento degli studenti, per i quali la partecipazione alle attività DAD è obbligatoria.

5. Criteri di valutazione

I docenti valutano i compiti assegnanti agli studenti, utilizzando un commento descrittivo della prova consegnata, avendo cura di evidenziare gli aspetti positivi e segnalare i possibili margini di miglioramento. Al commento può essere aggiunto un giudizio sintetico tra quelli in uso per la valutazione del comportamento. Saranno valutate secondo gli stessi criteri anche le conversazioni/discussioni svolte in modalità sincrona con gli studenti, e inserite come compito in ARGO. La valutazione è accompagnata da feedback forniti costantemente agli alunni con l'obiettivo di promuovere autostima e fiducia in se stessi, motivazione e partecipazione, consapevolezza dell'errore come occasione di crescita e di nuovi apprendimenti.

Per la valutazione complessiva dell'alunno, i docenti tengono conto di una molteplicità di fattori che contribuiscono a definire il livello degli apprendimenti e delle competenze raggiunti nella particolare situazione di apprendimento della didattica a distanza. In particolare faranno riferimento a:

1. esiti dei compiti assegnati, delle conversazioni/discussioni svolte in modalità sincrona, dei compiti di realtà realizzati, delle prove pratiche richieste;
2. livello di costanza nella restituzione dei compiti assegnati;
3. grado di partecipazione, interesse e impegno dimostrati alle attività proposte (sincrone e asincrone);

4. grado di sviluppo delle competenze trasversali (competenza digitale, cittadinanza attiva...).

Per gli alunni con BES, quanto sopraesposto sarà valutato in riferimento agli obiettivi, eventualmente rimodulati, del PEI e del PDP.

Ai fini della valutazione finale si terrà conto di successive disposizioni ministeriali, che potranno meglio definire il percorso valutativo conclusivo.

5.1 Griglia di osservazione e di valutazione dell'alunno.

Relativamente alla modalità straordinaria della Didattica a Distanza, si adottano i seguenti indicatori e la seguente griglia:

Didattica a Distanza Emergenza Covid-19 Griglia di Osservazione / Valutazione SCUOLA PRIMARIA

DOCENTE:	DISCIPLINE INSEGNATE:
CLASSE:	
PERIODO: (da... a...)	A partire dalla Programmazione per Contenuti Minimi, inserita nel PTOF e adottata nel periodo di Emergenza per Covid 19 con Didattica a Distanza.

INDICATORI/GIUDIZI

1. SVOLGIMENTO DELLE CONSEGNE

- A. Ottima capacità di svolgimento e consegna precisa e corretta.
- B. Precise capacità di svolgimento e consegna corretta.
- C. Buone capacità di svolgimento e consegna abbastanza corretta.
- D. Discrete capacità di svolgimento e consegna non sempre corretta.
- E. Capacità limitata di svolgimento e consegna poco corretta.
- F. Capacità non ancora autonoma di svolgimento e consegna non adeguata.

2. RISPETTO DEI TEMPI INDICATI

- A. Consegna precisa e puntuale.
- B. Consegna precisa con un ritardo accettabile.
- C. Consegna accettabile e abbastanza puntuale.
- D. Consegna accettabile, ma avvenuta in ritardo.
- E. Consegna avvenuta con eccessivo ritardo.
- F. Consegna non avvenuta.

3. PARTECIPAZIONE AGLI “EVENTI” (video-lezioni ecc.)

- A. Collabora attivamente alla lezione/attività; rispetta sempre i turni e/o i ruoli assegnati.
- B. Collabora adeguatamente alla lezione/attività; rispetta sempre i turni e/o i ruoli assegnati.
- C. Collabora alla lezione/attività; rispetta i turni e/o i ruoli assegnati.
- D. Collabora quasi sempre alla lezione/attività; qualche volta non rispetta i turni e/o i ruoli assegnati.
- E. Collabora alla lezione/attività, in modo poco produttivo; non rispetta adeguatamente i turni e/o i ruoli assegnati.
- F. Non partecipa agli eventi, nonostante sia stato sollecitato più volte.

4. GRADO DI SVILUPPO DELLE COMPETENZE TRASVERSALI (COMPETENZA DIGITALE, CITTADINANZA ATTIVA...).

- A. Ottimo sviluppo delle competenze trasversali.
- B. Validamente sviluppo delle competenze trasversali.
- C. Buon sviluppo delle competenze trasversali.
- D. Discreto sviluppo delle competenze trasversali.
- E. Sufficiente sviluppo delle competenze trasversali.
- F. Non adeguato sviluppo delle competenze trasversali.

Tabella riassuntiva per la classe

GIUDIZI = per ogni alunno segnalare il livello corrispondente (A-B-C-D-E-F)

LEGENDA:

A. Ottimo

B. Distinto

C. Buono

D. Discreto

E. Sufficiente

F. Insufficiente/Inadeguato.

Cognome e Nome Alunni	1. Svolgimento delle consegne	2. Rispetto dei tempi indicati	3. Partecipazione agli "eventi" (video-lezioni ecc.)	4. Grado di sviluppo delle competenze trasversali (competenza digitale, cittadinanza attiva...).
1)				
2)				
3)				
4)				
5)				
6)				
7)				
8)				
9)				
10)				

(per tutti gli alunni della classe)

Didattica a Distanza Emergenza Covid-19
Griglia di Osservazione / Valutazione
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

DOCENTE:	DISCIPLINA:
CLASSE:	
PERIODO: (da... a...)	A partire dalla Programmazione per Obiettivi Minimi, inserita nel PTOF e adottata nel periodo di Emergenza per Covid 19 con Didattica a Distanza.

INDICATORI/GIUDIZI

1. SVOLGIMENTO DELLE CONSEGNE

- A. Ottima capacità di svolgimento e consegna precisa e corretta.
- B. Precise capacità di svolgimento e consegna corretta.
- C. Buone capacità di svolgimento e consegna abbastanza corretta.
- D. Discrete capacità di svolgimento e consegna non sempre corretta.
- E. Capacità limitata di svolgimento e consegna poco corretta.
- F. Capacità non ancora autonoma di svolgimento e consegna non adeguata.

2. RISPETTO DEI TEMPI INDICATI

- A. Consegna precisa e puntuale.
- B. Consegna precisa con un ritardo accettabile.
- C. Consegna accettabile e abbastanza puntuale.
- D. Consegna accettabile, ma avvenuta in ritardo.
- E. Consegna avvenuta con eccessivo ritardo.
- F. Consegna non avvenuta.

3. PARTECIPAZIONE AGLI “EVENTI” (video-lezioni ecc.)

- A. Collabora attivamente alla lezione/attività; rispetta sempre i turni e/o i ruoli assegnati.
- B. Collabora adeguatamente alla lezione/attività; rispetta sempre i turni e/o i ruoli assegnati.
- C. Collabora alla lezione/attività; rispetta i turni e/o i ruoli assegnati.
- D. Collabora quasi sempre alla lezione/attività; qualche volta non rispetta i turni e/o i ruoli assegnati.
- E. Collabora alla lezione/attività, in modo poco produttivo; non rispetta adeguatamente i turni e/o i ruoli assegnati.
- F. Non partecipa agli eventi, nonostante sia stato sollecitato più volte.

4. GRADO DI SVILUPPO DELLE COMPETENZE TRASVERSALI (COMPETENZA DIGITALE, CITTADINANZA ATTIVA...).

- A. Ottimo sviluppo delle competenze trasversali.
- B. Validò sviluppo delle competenze trasversali.
- C. Buon sviluppo delle competenze trasversali.
- D. Discreto sviluppo delle competenze trasversali.
- E. Sufficiente sviluppo delle competenze trasversali.
- F. Non adeguato sviluppo delle competenze trasversali.

Tabella riassuntiva per la classe

GIUDIZI = per ogni alunno segnalare il livello corrispondente (A-B-C-D-E-F)

LEGENDA:

- A. Ottimo**
- B. Distinto**
- C. Buono**
- D. Discreto**
- E. Sufficiente**
- F. Insufficiente/Inadeguato**

Cognome e Nome Alunni	1. Svolgimento delle consegne	2. Rispetto dei tempi indicati	3. Partecipazione agli "eventi" (video-lezioni ecc.)	4. Grado di sviluppo delle competenze trasversali (competenza digitale, cittadinanza attiva...).
1)				
2)				
3)				
4)				
5)				
6)				
7)				
8)				
9)				
10)				
11)				
12)				
13)				
14)				
15)				
16)				

(per tutti gli alunni della classe)

INTEGRAZIONE REGOLAMENTO DI ISTITUTO

ARTICOLI	NORMA	SANZIONE
<i>ART.1</i>	Custodire in un luogo sicuro il link e le password con cui si accede alla piattaforma DAD e non divulgarla a nessuno per alcun motivo.	Sospensione da 1 a 3 giorni
<i>ART.2</i>	Verificare quotidianamente la presenza di lezioni in piattaforma e seguirle con costanza	Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe
<i>ART.3</i>	Negli appuntamenti in presenza accedere alla piattaforma con puntualità	Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe
<i>ART.4</i>	Vestire in maniera appropriata, anche se si segue da casa, con il dovuto rispetto per i docenti ed i compagni di classe.	Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe
<i>ART.5</i>	Collegarsi alla piattaforma didattica con il proprio nome e cognome evitando pseudonimi o sigle	Sospensione da 1 a 3 giorni
<i>ART. 6</i>	Chiudere tutte le altre applicazioni durante le lezioni.	Sospensione da 1 a 3 giorni
<i>ART.7</i>	Abbassare la suoneria del cellulare e non rispondere né effettuare telefonate durante le lezioni.	Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe
<i>ART.8</i>	Occupare, per quanto sia possibile, una stanza di casa, in cui si è da soli e senza distrazioni di alcun genere.	Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe
<i>ART. 9</i>	Cliccare su partecipa alla lezione con massimo 5 min di ritardo	Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe
<i>ART.10</i>	Rispettare sempre le indicazioni del docente.	Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe
<i>ART.11</i>	Il docente disattiverà il microfono a tutti, ogni alunno potrà intervenire, in modo appropriato, riattivando il microfono. Alla fine dell'intervento l'alunno deve disattivare nuovamente il microfono.	Sospensione da 1 a 3 giorni
<i>ART.12</i>	Durante le lezioni mantenere un tono di voce basso ed essere cortesi negli interventi.	Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe
<i>ART.13</i>	Evitare inquadrature diverse dal volto.	Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe
<i>ART.14</i>	Non registrare né divulgare la lezione “live” al di fuori del gruppo-classe.	Sospensione da 3 a 6 giorni
<i>ART.15</i>	Durante le lezioni sincrone evitare di pranzare o fare colazione	Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe
<i>ART.16</i>	Svolgere le verifiche con lealtà senza utilizzare aiuti da parte dei compagni o di persone estranee al gruppo-classe.	Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe