



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MAZZARRONE - LICODIA EUBEA"
Via Alcide De Gasperi n. 1
95040 - MAZZARRONE (CT)

CIRCOLARE N.104

Mazzarrone, 04/01/2020

Alle Docenti e ai Docenti
Al DSGA
Agli ATTI
Al sito Web

OGGETTO: Nomina Direttori di Laboratorio per l'a.s. 2019-2020.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 del D.lgs 165/2001;
VISTO il D.I. 129/2018;
VISTO l'art. 27 del D.A. n.895 del 31/12/2001;
VISTE la delibera del Collegio dei Docenti del 28/10/2019 con cui vengono proposti al Dirigente Scolastico i nominativi dei Direttori di Laboratorio e Palestra;
VISTO l'organico dei Docenti in servizio nel corrente anno scolastico;
VISTA le disponibilità a ricoprire l'incarico;

DECRETA

ART.1. Per l'anno scolastico 2019-2020, i sottoelencati Docenti, nominati Direttori di Laboratorio, sono delegati a svolgere la funzione di sub consegnatari.

Laboratori e Palestra sede Mazzarrone.

Laboratorio linguistico: prof.ssa PEPE VITA
Laboratorio Informatica: prof. COSTA SEBASTIANO
Palestra: prof.ssa FERMA MARIA

Laboratori e Palestra sede Licodia Eubea

Laboratorio scientifico plesso Verga: prof.ssa SANFILIPPO SANDRA
Laboratorio linguistico plesso Verga: prof.ssa DIELI CATERINA.
Laboratorio Informatica plesso Verga: prof. SCIBONA ROSARIO
Laboratorio Arte e Immagine Plesso Verga: prof.ssa PIZZIMENTO MIRIAM
Palestra: prof. CULTRERA GIOVANBATTISTA

ART. 2. I Direttori di laboratorio /Palestra sono chiamati a svolgere i seguenti compiti:

- Essere sub consegnatari delle attrezzature inventariate e di quelle di consumo, curarne la custodia d'intesa con il DSGA;
- Esporre e diffondere il Regolamento per il corretto utilizzo del Laboratorio;
- Promuovere le proposte di acquisto di attrezzature e di materiale di consumo del proprio laboratorio d'intesa con i docenti e con il Coordinatore del relativo Dipartimento;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MAZZARRONE - LICODIA EUBEA"

Via Alcide De Gasperi n. 1
95040 - MAZZARRONE (CT)

- Promuovere, d'intesa con il DSGA, la manutenzione ordinaria e straordinaria del proprio laboratorio;
- Essere responsabili, relativamente al laboratorio di cui sono sub consegnatari, del rispetto del regolamento e della normativa sulla sicurezza ai sensi del D.L.vo 81/2008;
- Attivare, d'intesa con il Responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione (RSPP), tutte le iniziative necessarie a garantire la sicurezza dei laboratori, inclusi gli allievi;
- Verificare il corretto utilizzo del laboratorio da parte degli altri docenti che ne fanno richiesta;
- Tenere aggiornato, insieme con il DSGA, il Registro d'Inventario del Laboratorio;
- Verificare annualmente l'obsolescenza delle attrezzature in dotazione al laboratorio e predisporre la relazione di scarico inventariale, da consegnare al DSGA.

ART. 3. I docenti subconsegnatari elaborano la procedura corretta per l'utilizzo di macchine e arredi speciali. Tale procedura sarà pubblicata in luogo visibile all'interno del laboratorio.

ART. 4. I docenti sub consegnatari sono tenuti alla tenuta dell'agenda di laboratorio in cui annotare chi utilizza i locali nelle diverse ore di ciascun giorno, utile sia per una maggiore funzionalità, sia per risalire ad eventuali responsabili di danni, furti e anomalie.

ART. 5 I docenti subconsegnatari segnalano con cartelli, recinzioni o avvisi la necessità di non utilizzare particolari spazi, arredi e/o macchine perché temporaneamente fuori uso. Se l'inosservanza del divieto comporta pericolo per le persone provvede anche alle opportune segnalazioni all'RSPP.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to* Prof.ssa Graziella Diliberto

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs n. 39/93.