



ISTITUTO SCOLASTICO STATALE COMPRENSIVO  
MAZZARRONE - LICODIA EUBEA  
Via Alcide De Gasperi, 1  
MAZZARRONE (CT)

**CIRCOLARE N. 80**

Mazzarrone, 20/11/2019

Ai Docenti  
Al Personale ATA  
Al sito web

**OGGETTO: Cessazioni dal servizio del personale scolastico dal 01/09/2020.**

Si porta a conoscenza alle SS.LL. che l'USR Sicilia, con nota Prot. N. 19089 del 19/11/2019, nelle more dell'emanazione del Decreto Ministeriale relativo alle cessazioni dal servizio e della circolare applicativa, ha fornito le indicazioni preliminari per i collocamenti a riposo con decorrenza dal 1° settembre 2020.

Si invita il personale con età anagrafica di almeno 65 anni compiuti entro il 31/08/2020 in possesso dei requisiti per la pensione anticipata e il personale che avrà un'età anagrafica pari ad almeno 67 anni compiuti entro il 31/08/2020 (dipendenti nati fino al 31/08/1953) ed in possesso di un'anzianità contributiva di almeno 20 anni, a presentare il **Modello 1**, allegato alla presente, debitamente compilato entro mercoledì 11/12/2019 presso gli uffici di segreteria della sede di Mazzarrone.

Si invitano gli interessati a prendere visione della nota dell'USR Sicilia allegata alla presente.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
F.to\* Prof.ssa Graziella Diliberto

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs n. 39/93.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia  
Ufficio VII - Ambito territoriale di Catania



Unità Operativa n.4 Area IV Ufficio II  
Ufficio Pensioni e Riscatti

**AI DIRIGENTI DELLE SCUOLE  
DI OGNI ORDINE E GRADO  
DELLA CITTA' METROPOLITANA  
DI CATANIA  
LORO SEDI**

OGGETTO: Cessazioni dal servizio dall'01/09/2020 del personale scolastico. Indicazioni preliminari.

Con la presente, si forniscono le indicazioni preliminari per i collocamenti a riposo decorrenti dall'01/09/2020, in attesa dell'emanazione del Decreto Ministeriale inerente le cessazioni in argomento e della relativa circolare applicativa.

Il personale con età anagrafica pari ad almeno 65 anni compiuti entro il 31/08/2020, potrà essere collocato a riposo d'ufficio per limiti ordinamentali soltanto a seguito della positiva verifica del possesso congiunto dei requisiti per la pensione anticipata (41 anni e 10 mesi per il personale femminile e 42 anni e 10 mesi per quello maschile).

Le SS.LL. procederanno all'individuazione dei suddetti dipendenti da collocare a riposo d'ufficio, tra il personale nato dall'01/09/1953 al 31/08/1955. Al termine dei predetti controlli, le SS.LL. vorranno comunicare a questo Ufficio, entro il 13/12/2019, *esclusivamente* i nominativi dei dipendenti posti in quiescenza per limiti ordinamentali dall'01/09/2020, allegando per ciascuno i relativi Modd. 1. Si evidenzia che il personale carente dei requisiti per il diritto alla pensione anticipata rimarrà regolarmente in servizio e sarà collocato a riposo secondo le disposizioni del D.L. n. 201 del 06/12/2011, convertito con legge n. 214/2011.

Le SS.LL. potranno ottenere ogni utile informazione in merito ai requisiti per la maturazione del diritto a pensione dalle note ministeriali prot.50647 del 16/11/2018 e prot.4644 del 01/02/2019, i cui riferimenti temporali devono intendersi aggiornati al corrente anno scolastico.

Il responsabile del procedimento: Alberto Marchese- tel 0957161116; e.mail: <a href="mailto:alberto.marchese.ct@istruzione.it">alberto.marchese.ct@istruzione.it</a>
Il responsabile dell'istruttoria: - tel. ; e.mail:

Via P. Mascagni, 52 - 95131 Catania - C.F. 80008730873  
Tf: 095/7161111- C.U.F.E.: BOTSGN

PEC: [uspct@postacert.istruzione.it](mailto:uspct@postacert.istruzione.it) - e-mail: [usp.ct@istruzione.it](mailto:usp.ct@istruzione.it) - <http://www.ct.usr.sicilia.gov.it>



Si prega di trasmettere la documentazione in formato digitale all'indirizzo e-mail [uspct@postacert.istruzione.it](mailto:uspct@postacert.istruzione.it), mediante separate email per ciascun dipendente, indicando in oggetto: "CESSAZIONE PER LIMITI ORDINAMENTALI", il nominativo del dipendente, la qualifica e l'ordine di scuola di appartenenza.

Inoltre, si evidenzia che sarà collocato in pensione d'ufficio per sopraggiunti limiti di età all'01/09/2020 tutto il personale che avrà un'età anagrafica pari ad almeno 67 anni compiuti entro il 31/08/2020 (dipendenti nati fino al 31/08/1953) ed in possesso di un'anzianità contributiva di almeno 20 anni (comunque raggiunti, anche in regime di cumulo o totalizzazione - rif. nota prot.15888 del 04/04/2013 della P.C.M. - Dipartimento Funzione Pubblica).

Rimane salva la concessione da parte dei Dirigenti scolastici della proroga del collocamento a riposo per il raggiungimento del minimo contributivo (20 anni) - previa istanza degli interessati entro i termini - (art.509 comma 3 D. Lgs.297/94). A tal riguardo, si precisa che pur non essendo necessario un provvedimento formale di concessione della proroga, tuttavia occorre comunicare all'interessato, a questo Ufficio e all'I.N.P.S., l'accoglimento dell'istanza, precisando la scadenza del periodo di mantenimento in servizio concesso. La proroga del collocamento a riposo può anche essere concessa se ricorrono le condizioni di cui all'art.1, comma 257, della L.208/2015 come modificato dall'art.1 comma 630 della L. 205/2017. In tale evenienza, il trattenimento in servizio deve essere autorizzato, con provvedimento formale motivato (precisando la scadenza del periodo concesso), dal dirigente scolastico (ovvero dal direttore regionale con riferimento alle proroghe dei dirigenti scolastici). Le SS.LL. avranno cura di trasmettere a questo Ufficio le comunicazioni e/o i provvedimenti di accoglimento delle istanze di trattenimento in servizio, e contestualmente di acquisire nel SIDI il relativo codice, tenendo conto dei termini che saranno successivamente comunicati a seguito dell'emanazione del Decreto Ministeriale inerente le cessazioni all'01/09/2020 e della relativa circolare applicativa.

IL DIRIGENTE

Emilio Grasso

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, comma 2, D.lgs 39/93

Allegati: MOD.1

Il responsabile del procedimento: Alberto Marchese- tel 0957161116; e.mail: <a href="mailto:alberto.marchese.ct@istruzione.it">alberto.marchese.ct@istruzione.it</a>
Il responsabile dell'istruttoria: - tel. ; e.mail:

-----  
Via P. Mascagni, 52 - 95131 Catania - C.F. 80008730873  
Tf: 095/7161111- C.U.F.E.; BOTSGN

PEC: [uspct@postacert.istruzione.it](mailto:uspct@postacert.istruzione.it) - e-mail: [usp.ct@istruzione.it](mailto:usp.ct@istruzione.it)- <http://www.ct.usr.sicilia.gov.it>

**DICHIARAZIONE RIEPILOGATIVA DELL'ACCERTAMENTO DEL DIRITTO** Mod.1

..l. sottoscritt... \_\_\_\_\_

nat. a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Cod. Fisc. \_\_\_\_\_ inserviziopresso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Qualifica \_\_\_\_\_

(specificare se trattasi di personale ex dipendente dagli Enti Locali-immessi in ruolo dall'1.1.2000ex L.124/99)

Residente a: \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov.: \_\_\_\_\_

Domiciliato a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov.: \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

Ai fini dell'accertamento del diritto al trattamento di cui all' art. 1, comma 5, del DPR 28/4/98 N. 351, dichiara sotto la propria responsabilità i seguenti servizi e periodi, per i quali non gode di altro trattamento pensionistico:

	Anni	Mesi	Giorni
- Servizio di ruolo: (dalla decorrenza economica) dal _____ al _____	✓		
- Servizio non di ruolo: con ritenute in Conto entrate Tesoro dal _____ al _____	✓		
- Serv. Ricongiungib. CPDEL (Comune) dal _____ al _____	✓		
- Altra Amministrazione Statale: dal _____ al _____	✓		
- Serv.computabile e/o riscattabile : DPR 1092/73–Decr.Provv.Studi N. _____ del _____ Riscatto laurea – Decr. Provv.Studi N. _____ del _____ Determina INPDAP del _____ dal _____ al _____	✓		
- Servizio ricongiunto o ricongiungibile: L. 29/79/L. 45/90- Decr.Provv.Studi N. _____ del _____ Determina INPDAP del _____ dal _____ al _____	✓		
- Maternità D.L. 151/01 Determina INPDAP del _____ dal _____ al _____	✓		
-Totalizzazione(serv. Estero Reg. CEE 1606/98)dal _____ al _____	✓		
- Servizio Militare dal _____ al _____	✓		
Supervalutazioni (es. L.388/2000)dal _____ al _____	✓		
<b>TOTALE A</b>	✓		
- Interruzioni servizio da detrarre dal _____ al _____	✓		
<b>TOTALE B</b>	✓		
- Servizio prestato Part-Time dal _____ al _____	✓		

## **ISTANZE PRODOTTE AI FINI PENSIONISTICI ALL'INPS ex INPDAP**

(da compilarsi per le istanze non ancora definite, per le quali si è in attesa del provvedimento dell'INPS)

Computo e riscatto	Prot. n°	del
Ricongiunzione L.29/79	Prot. n°	del
Ricongiunzione L. 523/74	Prot. n°	del
Dom. Totalizzazione in Italia	Prot. n°	del
Dom. Totalizzazione all'estero	Prot. n°	del
Accr.Maternità D.L.vo 151/01	Prot. n°	del
Dom. riscatto buonuscita Enpas	Prot. n°	del
Delibera Enpas buonuscita	N°	Pos. del

Il sottoscritto/a è a conoscenza che, per la valutazione dei servizi o periodi suindicati, è necessaria la presentazione di apposita domanda ai sensi dell'art. 147 del D.P.R. 1092/73 e successive modificazioni e/o integrazioni per il computo con o senza riscatto e, ai sensi delle leggi 523/54, 44/73, 29/79 e 45/90, per la ricongiunzione. Il sottoscritto s'impegna a comunicare eventuali ulteriori interruzione dal servizio che si dovessero verificare dalla data odierna alla data del pensionamento.

Con la presente dichiarazione, redatta ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, il sottoscritto è consapevole della responsabilità penale conseguente a dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti e delle conseguenze amministrative in merito alla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_